



Kaasrahanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks

TAT "Noorte õigusrikkujate retsidiivsuse vähendamine" (2021-2027.4.07.23-0009)
Abikõlblikkuse periood 01.02.2023 – 31.12.2029
Elluviija: Justiitsministeeriumi kriminaalpoliitika osakond

Pakkumuskutse: Noorte õigusrikkumiste ennetamise kommunikatsioonistrateegia

1. ÜLDINFO	
1.1 Hankija andmed	Justiitsministeerium (Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik)
1.2 Hanke eest vastutav isik	Stanislav Solodov (stanislav.solodov@just.ee , 5309 8229), projekti „Noorte õigusrikkujate retsidiivsuse vähendamine“ tiimijuht.
1.3 Hanke eesmärk	Väikeostu eesmärk on tellida kommunikatsioonistrateegia projektile „Noorte õigusrikkujate retsidiivsuse vähendamine“. Tegevus viiakse ellu vastavalt justiitsministri 08.06.2023 käskkirjaga nr 46 kinnitatud toetuse andmise tingimustele.
1.4 Eeldatav maksumus	Kuni 12 500 eurot koos maksudega.
1.5 Rahastamisallikas	Euroopa Sotsiaalfondi+ projekt „Noorte õigusrikkujate retsidiivsuse vähendamine“ (2021-2027.4.07.23-0009).
1.6 Lepinguperiood	Leping sõlmitakse eelduslikult aprillis 2024. Lepingu kestus on 3 kuud alates lepingu sõlmimisest.
1.7 Maksetingimused	Töö eest tasumine toimub poolte poolt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti või selle alusel väljastatud arve alusel.
2. HANKE OBJEKTI OLULISEMAD TINGIMUSED	
2.1 Hanke objekti kirjeldus	Hanke objekti kirjeldus on toodud lisas 1 (tehniline kirjeldus).
2.2 Täitmise koht	Arutelud hankijaga toimuvad aadressil Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn või vajadusel video vahendusel.
2.3 Lepingutingimused	Lepingu täitmisel kohaldatakse Justiitsministeeriumi käsunduslepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Justiitsministeeriumi kodulehel aadressil: https://www.just.ee/majandusteave-ja-riigihanked#justiitsministeeriumi_lepingute_uldtingimused Lepingu eritingimused on toodud väikeostu dokumendi lisas 4.
2.4 Samaväärsus	Iga viidet, mille hankija teeb väikeostu dokumentides mõnele standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb väikeostu dokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.

3. PAKKUALE JA PAKKUMUSELE KEHTESTATAVAD NÕUDED	
<p>a. Pakkujal peab olema 1) vähemalt kahe kommunikatsioonistrateegia koostamise kogemus ja 2) vähemalt ühe kommunikatsioonistrateegia koostamise kogemus kriminaal-, sotsiaal-, hariduspoliitika või noorsootöö valdkonnas.</p> <p>b. Pakkuja meeskonnas peab olema projektijuht, kes vastutab kommunikatsioonistrateegia koostamise, samuti kõigi tegevuste korralduse ja osapoolte koostöö eest.</p> <p>c. Projektijuhil peab olema bakalaureusekraad sotsiaalalal (nt ajakirjandus, kommunikatsioon, avalikud suhted, sotsiaaltöö, sotsioloogia, antropoloogia, kasvatusteadused, psühholoogia, majandus vm valdkond).</p>	
4. PAKKUMUSE ESITAMINE JA MENETLEMINE	
4.1 Selgitused	<p>Huvitatud isikutel on õigus küsida väikeostu dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti aadressile: stanislav.solodov@just.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele hiljemalt 3 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.</p>
4.2 Pakkumuse vormistamine ja esitamine	<p>Pakkumuses esitab pakkuja (pakkumuse vastavus) pakkumuse vorm (lisa 2), mis sisaldab:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ pakkuja üldandmeid; ○ pakkumuse maksumust; ○ pakkuja kinnitust varasema kogemuse kohta; ○ andmeid pakkuja meeskonnaliikmete kohta; ○ kommunikatsioonistrateegia koostamise protsessi kirjeldust. <p>Pakkuja peab vorm 2 täitmisel esitama kõik vajalikud andmed, mis võimaldavad hankijal hinnata pakkujale ja pakkumusele kehtestatud nõuetele vastavust ning hinnata pakkumusi vastavalt hindamiskriteeriumitele (Lisa 3).</p> <p>Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski.</p> <p>Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.</p> <p>Pakkumus tuleb esitada elektrooniliselt e-posti aadressil stanislav.solodov@just.ee hiljemalt 3.04.2024 kell 16.00.</p> <p>Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada. Pakkumuse võib esitada ühispakkumuseks.</p> <p>Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni.</p> <p>Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladuseks märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.</p>
4.3 Pakkumuse vastavus	<p>Hankija avab kõik tähtjaks esitatud esialgsed pakkumused ning kontrollib esitatud pakkumuste vastavust väikeostu dokumendis sätestatud nõuetele.</p> <p>Juhul kui pakkuja või pakkumus ei vasta väikeostu dokumendis esitatud tingimustele, siis lükkab hankija pakkumuse tagasi.</p> <p>Hankijal on õigus lükata tagasi pakkumus, mis ületab eeldatavat maksumust.</p>
4.4 Pakkujaga läbirääkimiste pidamine	<p>Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu, ajakava ja maksumuse üle.</p>

	<p>Läbi ei räägita väikeostu dokumendi pakkujale ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle.</p> <p>Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta.</p> <p>Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse.</p> <p>Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.</p>
4.5 Pakkumuste hindamine	<p>Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda.</p> <p>Edukaks tunnistatakse majanduslikult soodsaim pakkumus lähtudes lisa 3 toodud „hindamiskriteeriumid ja -metoodika“ alusel.</p>
4.6 Pakkuja teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine	<p>Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankelepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest.</p> <p>Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkujaga lepingu.</p>

Lisad:

Lisa 1. Tehniline kirjeldus

Lisa 2. Pakkumuse vorm

Lisa 3. Hindamiskriteeriumid ja -metoodika

Lisa 4. Töövõtulepingu eritingimused